

BOZZA CONVENZIONE

Per la collaborazione tra il Consorzio del Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna e il Comune - l'Associazione di _____ per il Centro Visita/Info Point di: _____

L'anno **duemilaventi** il giorno _____ del mese di _____, è sottoscritta tra le parti la seguente convenzione.

PREMESSO che:

- il Consorzio di gestione del Parco Geominerario, Storico e Ambientale della Sardegna è assimilato agli enti di cui alla legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme per l'Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica”;
- le finalità che il *Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna* persegue, come da Legge istitutiva n. 388 del 23 dicembre 2000 e dal D.M. del 16 Ottobre 2001, integrato da D.M. del 08 settembre 2016, sono volte alla promozione di attività indirizzate al recupero, la tutela, la valorizzazione e la promozione del territorio rientrante all'interno dei confini del Parco, ed in particolare le lettere:
 - e) *promuovere e sostenere attività educative, ricreative, sportive e artistico - culturali compatibili con i valori da salvaguardare e valorizzare;*
 - f) *promuovere, sostenere e sviluppare nel quadro dello sviluppo sostenibile attività di formazione e di ricerca scientifica e tecnologica nei settori delle georisorse, dei materiali innovativi, dell'ambiente, del patrimonio dei materiali innovativi, dell'ambiente, del patrimonio culturale e del paesaggio e delle fonti energetiche alternative, anche attraverso la costituzione, con altri soggetti pubblici e privati, di centri di formazione e di ricerca di eccellenza a livello internazionale;*
 - g) *collaborare con gli enti locali e con le istituzioni nazionali e internazionali competenti al fine di concorrere, con attività di promozione e di sostegno alla creazione nel territorio del Parco di un nuovo processo integrato di sviluppo sostenibile nei settori del turismo ecologico e culturale, dell'artigianato tradizionale e innovativo locale, della trasformazione industriale delle materie prime locali, anche attraverso la realizzazione delle relative opere infrastrutturali, da realizzarsi prioritariamente attraverso il restauro delle strutture esistenti riducendo di conseguenza il consumo di ulteriore territorio;*prevedono attività di promozione e di sostegno alla creazione nel territorio del parco di un nuovo processo integrato di sviluppo sostenibile nei vari settori;
- le attività di Programmazione, vedono l'Ente quale promotore di sviluppo dentro le sue aree attraverso il sostegno a iniziative legate alla formazione attraverso progetti innovativi di ricerca su promozione, comunicazione, sensibilizzazione per la valorizzazione e sviluppo sostenibile dei territori;
- al fine di rendere più efficace l'azione di recupero e salvaguardia e, migliorare l'offerta culturale e turistica delle aree del Parco attraverso di istituzione di Centri Visita/Info Point;
- la promozione, derivante dall'intreccio della *mission*, i programmi e i piani operativi di intervento, come definiti nelle Aree del Piano della Performance 2020-2022, è tra gli obiettivi strategici dello sviluppo economico del territorio;



- che le attività di valorizzazione e promozione del territorio sono elementi essenziali, rispondenti alle direttive europee e dalla Carta Europea del Turismo Sostenibile;
- l'art. 5 dello Statuto del Parco Geominerario, Storico e Ambientale della Sardegna ha come finalità istituzionali le attività tese a promuovere, sostenere e sviluppare attività di comunicazione, formazione e di ricerca scientifica e tecnologica;

VISTO il Decreto n. 147 del 17.04.2018 a firma del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di concerto con: il Ministro dello Sviluppo Economico, il Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, il Ministro dell'Istruzione e della Ricerca Scientifica e d'Intesa con il Presidente della Regione Sardegna con il quale il Sig. Tarcisio Agus, è nominato - unitamente al Consiglio Direttivo - Presidente del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per la durata di cinque anni;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 22 del 28.12.2018, recante in oggetto “*Centri Visita e Info Point nelle Are Parco*”, che individua la necessità di avere nei Comuni del parco geominerario punti informativi e di promozione dei territori del parco, anche attraverso la presenza capillare di strutture e di musei già esistenti, nonché l'istituzione di nuovi spazi come centri visita/*Info Point* e altro;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 07 del 08.04.2020, recante ad oggetto “*Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2020, Bilancio Pluriennale 2020-2022 e relativi allegati – Esame ed approvazione*” con la quale è stato adottato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario per il 2020;

TENUTO conto che il Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, nella sua programmazione prevede l'istituzione dei Centri Visita del parco con gestione diretta e/o in collaborazione con i Comuni e/o affidamento ad Associazioni tramite procedure di evidenza pubblica;

VALUTATO che il Comune-l'Associazione di _____, rappresenta storicamente un territorio ad alta valenza mineraria e ambientale e, che lo stesso - nelle more che l'Ente istituisca propri Centri Visita/*Info Point* con gestione diretta - ha dichiarato la disponibilità a ospitare il Centro Visita/*Info Point* del Parco nella propria città mettendo a disposizione l'immobile denominato “_____” sito in via _____;

VALUTATA la disponibilità dell'Ente - in forza della Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 11 del 13.05.2020 recante in oggetto “*Approvazione scheda progetto finanziamento Centri visita – Info Point, modifiche e integrazione bozza convenzione per Centri Visita e Info Point*” - a istituire nel Comune di _____ mettendo a disposizione per il Centro Visita/*Info Point*, la somma complessiva di € _____ per le spese ammissibili e rendicontabili relative a: spese sostenute per iniziative mirate, materiale didattico, materiale per attività di formazione, materiale informativo e promozionale con l'esclusione tassativa - come da vigente Regolamento in materia di contributi - di stipendi, rimborsi a vario titolo e/o emolumenti riguardanti l'utilizzo diretto e indiretto di risorse umane;

CONSIDERATO che l'apertura del Centro Visita/*Info Point* del Parco:

- assume particolare rilevanza ed importanza nel contesto territoriale di _____ e dell'intero territorio della Sardegna e, costituisce un esempio virtuoso informativo e promozionale sul recupero e valorizzazione del territorio minerario sia ai fini culturali e didattici sia come animatore economico nel territorio;



- che il Centro Visita/*Info Point* si propone principalmente di promuovere e sostenere la conservazione, la tutela e la valorizzazione dei siti minerari, geologici, delle strutture e i beni ricadenti nel territorio del Parco;
- il Centro Visita/*Info Point* del Parco e le strutture minerarie costituiscono in sintesi il fulcro e il punto di partenza delle visite conoscitive, dove è possibile approfondire la storia del territorio;
- le attività dei Centri Visita/*Info Point* sono rivolte al perseguimento delle finalità contenute nel Decreto Istitutivo e nello Statuto del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna;

TRA

Il Consorzio di gestione del Parco Geominerario, Storico e Ambientale della Sardegna, avente sede legale in Iglesias (SU) nella persona di Tarcisio Agus in qualità di Presidente e legale rappresentante dell'Ente da una parte,

E

Il Comune-l'Associazione di _____, in questo atto rappresentata dal Sindaco-Presidente _____,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e s'intendono integralmente trascritte nel presente articolo con forza di patto.

Art. 2 - Oggetto dell'Accordo

La presente convenzione disciplina il funzionamento del Centro Visita/*Info Point* di _____.

Art. 3 - Compiti del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna

Il Consorzio del parco geominerario storico ambientale della Sardegna al fine di garantire l'unitarietà della fruizione dei siti ad alta valenza mineraria ed ambientale, si impegna:

- a fornire al Centro Visita/*Info Point* il materiale informatico (hardware e software) e il display informativo; l'insegna unitaria del Centro Visita/*Info Point* mentre il Comune-l'Associazione firmataria della presente convenzione si occuperà della loro installazione;
- di fornire al personale strutturato e/o Volontario del Centro Visita/*Info Point* e dei siti di fruibilità turistica mineraria, divise/vegiario e DPI;
- a versare, a titolo di anticipazione, l'importo pari al 50% del contributo concesso;
- a versare, il restante 50% del contributo concesso, a titolo di rimborso annuale, al netto delle spese sostenute direttamente dal Consorzio del Parco per l'acquisto delle forniture di cui ai punti precedenti;
- il versamento delle somme, a titolo di rimborso annuale, sarà eseguito dal Consorzio a seguito di rendicontazione delle attività svolte dal soggetto firmataria della convenzione, anche per la parte concessa come anticipazione, e per le sole spese sostenute per iniziative mirate, materiale didattico e



materiale per attività di formazione, materiale informativo e promozionale del Centro Visita/Info Point del Parco, dietro presentazione della documentazione e rispetto dei compiti stabiliti al successivo art. 4;

- ad assumere l'onere della spesa riguardante la promozione dei siti negli spazi pubblicitari degli aeroporti di Alghero, Cagliari e Olbia e delle aree portuali marittime e delle linee di traghetto delle isole minori e altri, nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- a provvedere, unitamente al Comune, alla promozione degli eventi all'interno dei luoghi minerari sui propri siti web istituzionali;

Le forniture sopracitate saranno acquistate dall'Ente con scomputo delle stesse a valere sul contributo definito nella presente convenzione.

Art. 4 - Compiti del Comune-Associazione di _____

Il Comune-l'Associazione si impegna a:

- riportare sulle proprie pubblicazioni e produzione di materiali attinenti la promozione dei siti di fruibilità turistica mineraria - la dizione del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna e i relativi loghi. Al fine di garantire l'unitarietà delle attività di promozione, tutti i materiali da produrre devono essere visionati dagli uffici dell'Ente Parco per il "visto si stampi" e, gli stessi - in copia - vanno allegati in sede di rendicontazione. In difetto, saranno ritenuti non erogabili ed esclusi dalla pratica del rimborso;
- presentare all'Ente una relazione conclusiva contenente un riepilogo delle attività svolte, corredato da apposito quadro economico, e i dati di affluenza alle strutture oltre a segnalare eventuali criticità;
- fornire informazioni riguardanti il territorio e le iniziative del Parco;
- garantire la disponibilità delle strutture per lo svolgimento di attività promosse dall'Ente a titolo non oneroso;
- garantire l'accesso gratuito agli ospiti istituzionali nei Centri Visita e nei Siti Minerari;
- garantire il rispetto di quanto pattuito con la presente convenzione;
- comunicare all'Ente le tariffe applicate, gli orari e il periodo di apertura della struttura, nonché il numero di visitatori presso il Centro visita/Info Point, Siti Minerari e la profilazione.

Articolo 5 - Comitato di Coordinamento

Le parti concordano nel costituire un Comitato di Coordinamento avente come funzione quella di armonizzare e coordinare tutte le azioni finalizzate all'offerta di un servizio di qualità anche attraverso il monitoraggio dei risultati raggiunti.

Il Comitato di Coordinamento è costituito dal Direttore del Parco Geominerario o suo delegato, da un funzionario del Comune o da un rappresentante dell'Associazione _____ o loro delegati, dal responsabile del Centro Visita/Info Point o suo delegato.

Il Presidente del Consorzio del Parco e il Sindaco del Comune di _____ sono invitati permanenti.

I componenti del Comitato di Coordinamento restano in carica per la durata del presente accordo e comunque non oltre la durata dei rispettivi mandati istituzionali.

Articolo 6 - Durata, procedura di rinnovo

La presente Convenzione ha la durata di anni _____ a decorrere dalla data di stipulazione e potrà essere rinnovata per uguale periodo, con accordo tra le Parti.



Articolo 7 - Controversie

La presente Convenzione è regolata dalle leggi della Repubblica Italiana.
Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti sulla presente Convenzione, ivi espressamente incluse quelle concernenti la sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno sottoposte alla competenza esclusiva del Foro di Cagliari qualora le Parti non riescano a definirla amichevolmente.

Articolo 8 - Domicilio

Ai fini e per tutti gli effetti del presente atto, il Parco Geominerario elegge il proprio domicilio presso la propria sede in via Monte Verdi, 16 a Iglesias (SU) Cap. 09016; Il Comune-l'Associazione di _____ presso la sede municipale o legale.

Il presente atto è redatto e sottoscritto in triplice originale, due dei quali per il Parco e una per Il Comune-l'Associazione di _____.

**Consorzio del Parco Geominerario
Storico e Ambientale della Sardegna**

Comune di _____

Il Presidente
Tarcisio Agus

Il Sindaco

Il Direttore
Ciro Pignatelli

**L'Associazione _____
Il Presidente**

